logo

Proyecto:

Sistema de Condominio  
Versión 1

**Acta de Reunión Nº 5**

Elaborado por: Arroyo Llacsahuanga, Arturo

Versión 1.0

Noviembre 2017

# Historial de Versiones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **PARTES QUE**  **CAMBIAN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** | **FECHA DE CAMBIO** | **MODIFICADO POR** | **APROBADO POR** |
| 1.0 | - | Versión Inicial | 18/11/2017 | Responsable Proyecto | Gestor / Coordinador de Sistemas |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Índice

[Historial de Versiones 2](#_Toc269220337)

[Índice 3](#_Toc269220338)

[1 OBJETIVOS 4](#_Toc269220339)

[2 IMPORTANCIA 4](#_Toc269220340)

[3 AGENDA 4](#_Toc269220341)

[4 LUGAR Y FECHA 4](#_Toc269220342)

[5 PARTICIPANTES 4](#_Toc269220343)

[6 TEMAS TRATADOS 4](#_Toc269220344)

[7 TEMAS PENDIENTES 5](#_Toc269220345)

[8 ACUERDOS TOMADOS 5](#_Toc269220346)

[9 FIRMA DE PARTICIPANTES 6](#_Toc269220347)

# OBJETIVOS

1. Estrategias a utilizar para el desarrollo del módulo de Reportes.
2. Análisis de requisitos.
3. Determinar tareas.
4. Elaborar arquitectura base.

# IMPORTANCIA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **X** | **Alta** |  | **Media** |  | **Baja** |

# AGENDA

1. Determinar las tareas
2. Aprobar las nuevas funcionalidades.
3. Determinar tareas.

# LUGAR Y FECHA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROGRAMADA** | **REAL** |
| FECHA | 18/11/2017 | 18/11/2017 |
| LUGAR | Uch-202 | Uch-202 |
| INICIO | 14:00 Horas | 14:00 Horas |
| FIN | 16:00 Horas | 16:00 Horas |

# PARTICIPANTES

| **Nro** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ROL** | **LLEGADA** | **SALIDA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Jesús Calle | Responsable del proyecto | 14:00 | 16:00 |
| 2 | Adriel Ordoñez | Programador- diseñandor | 14:00 | 16:00 |
| 3 | Arturo Arroyo | Analista Funcional | 14:00 | 16:00 |

# TEMAS TRATADOS

1. Definir estrategias para el desarrollo del módulo.

# TEMAS PENDIENTES

1. Sin temas pendientes.

# ACUERDOS TOMADOS

* Los reportes se deben realizar mensual, semestral y anual además de poder realizar reportes por torre o edificio.

# FIRMA DE PARTICIPANTES

Para dar conformidad a los acuerdos expuestos en el acta se requiere las firmas de las personas indicadas en el cuadro siguiente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Calle Castillo Jesús Ordoñez Zurita Adriel

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Arroyo Ll. Arturo

Lunes, 18 de Noviembre del 2017